

杭州整形医院来院进修、参观制度

为更好地规范来院进修、参观学习人员，并给予进修、参观人员提供良好的学习机会，提高科室带教水平，在《杭州整形医院关于来我院进修及短期参观学习人员若干规定》基础上，医院制定本制度，具体内容如下：

一、进修、参观人员资质要求：

1、进修、参观人员均需要具有执业医师资格，有近6个月内个人健康体检合格资料。

2、进修人员有从事拟进修专业工作经验者优先；大专以上学历毕业，从事拟进修专业或临床工作5年以上；本科学历毕业，从事拟进修专业或临床工作2年以上；研究生学历毕业，从事拟进修专业或临床工作1年以上。参观人员需从事拟参观专业工作1年以上。

3、进修、参观人员需填写附件1：杭州整形医院进修/参观人员申请表，由选送单位或所属卫生行政部门签署意见后加盖公章，并提供执业医师执业证书、资格证、职称证、身份证、毕业证书原件及复印件；医教科根据进修、参观人员条件进行初选，合格者需持进修/参观报道通知书并携带相关资料来院报道，逐项学习附件2：杭州整形医院进修、参观须知。

二、进修、参观时间及收费标准：

1、进修时间6个月、12个月，参观时间1周、1个月、3个月。

2、进修收费标准为6个月15000元、12个月20000元。参观收费标准为境内1周8000元、1个月12000元、3个月15000元，境外1周10000元、1个月14000元、3个月18000元。

3、学员持协议书原件至财务科缴费，财务科给予开具相关发

票。

三、进修、参观人员教学管理：

1、进修、参观学员接收和管理统一由医院医教科负责，各职能部门及临床科室配合完成相关工作。学员学习期间食、宿自理，医教科可根据学员个人需求协助办理员工食堂就餐，医教科负责提供统一工作衣、胸牌，在学习结束时收回工作衣及胸牌。

2、学员学习期间应严格准守杭州整形医院进修、参观制度以及相关医疗规章制度，完成带教老师安排的医疗、教学相关工作。进修、参观期间如需请假，需填写附件3：杭州整形医院进修/参观医生请假单，带教老师、科室主任、医教科签字同意后方可离院。进修学习期间请假时长累计超过实际申请进修时长1/12者，医院不予颁发结业证书；中途结束学习计划，进修、参观费用不予退还。

3、医教科根据进修、参观学员申请及我院实际情况，统一安排具体轮转科室，并督促科室落实带教相关工作。带教老师必须为中级或中级以上职称人员，对带教工作认真负责，保证学员学习质量，与医教科及时沟通、反馈学员学习情况。

4、进修学员在我院学习期间不授予处方权，所有诊疗操作均须有带教老师或上级医师指导下完成。参观学员不上台直接参与手术，不直接参与相关诊疗活动操作，未经同意不得用照相机或摄像机等仪器拍摄；进入手术室观看手术，必须听从带教老师安排。

5、学员积极参加科室、院内专业知识讲座及培训，所在科室及医教科积极为学员创造良好的学习环境。

6、完成进修的人员，需如实填写附件4：杭州整形医院进修考核表，由所在进修科室、医教科进行专业考核和综合评定，考核评定合格后，医教科给予颁发结业证书，对考核评定不合格人员给予书面说明，不颁发相关证书；参观学员学习结束不颁发证书。

四、其他

与杭州整形医院/有限公司签署合作协议并涉及进修、参观事项的单位如派送进修、参观人员来院学习，可参照本制度执行。

本制度2021年4月1日起执行，原《杭州整形医院关于来我院进修及短期参观学习人员若干规定》即日废止。

附件1：杭州整形医院进修/参观人员申请表

附件2：杭州整形医院进修、参观须知

附件3：杭州整形医院进修/参观医生请假单

附件4：杭州整形医院进修考核表

杭州整形医院

2021年3月30日

杭州整形医院

一天信譽 一生幸福

附件 1:

杭州整形医院进修/参观人员申请表

姓 名：_____

单 位：_____

进修参观科室：_____

进修参观专业：_____

进修参观类别：_____

进修参观期限：_____

填表日期：_____

杭州整形医院制

2021 年 3 月

姓 名		性 别		年 龄		免冠一寸彩照
政治面貌		专 业				
技术职称		手机号 码				
主 要 学 历	起 止 年 月	医 学 院 校 及 专 业 名 称				
主 要 工 作 经 历	起 止 年 月	单 位 及 科 室 名 称			职 务 或 职 称	
进 修 学 习 经 历						
从 事 本 专 业 时 间 及 技 术 水 平						
所 在 单 位 全 称	医 院 / 门 诊 部					
所 在 医 院 级 别	级 等 医 院 (床 位 _____ 张)					
计 算 机 水 平						
通 讯 地 址						

进修/参观 内容及要求	
政治思想 工作表现	
选送单位 意见	<div style="text-align: right;"> (公章) 年 月 日 签字: </div>
接收单位 科室意见	<div style="text-align: right;"> 年 月 日 签字: </div>
接收单位 复审意见	<div style="text-align: right;"> 年 月 日 签字: </div>
<div style="text-align: center;"> 说 明 </div> <p>1. 本表基本情况部分要求进修/参观人员本人如实详细填写，字迹清楚。</p> <p>2. 申请进修/参观临床科室的人员应是思想作风好，身体健康，具有一定本专业理论基础，本科学历两年以上、专科学历五年以上本专业临床实践经验的现职技术人员。</p> <p>3. 本表填写完成后与本人执业证、资格证、职称证、学历证书复印件一并邮寄至杭州市下城区上塘路 168 号杭州整形医院医教科，邮编：310014。</p> <p>4. 审核通过后，我院将按计划通知进修/参观报到时间及其它有关事项。</p>	

附件 2:

杭州整形医院进修、参观人员须知

1、进修、参观人员来院后，必须到医教科办理好报到手续，由医教科协助完成后，再到进修、参观科室报到，科室负责人安排带教老师。

2、进修、参观人员需遵守我院各项医疗规章制度，熟悉进修科室各项制度和诊疗、操作规程，防止各类医疗差错、事故的发生。

3、进修、参观人员严格遵守《执业医师法》，文明行医、廉洁行医，不得接受患者、家属请吃和礼物、红包等一切物品。

4、遵守我院作息时间，不得无故迟到、早退或缺勤，不得擅自离岗。

5、临床进修、参观医师一律按住院医师要求管理，服从科主任和带教老师安排，进修医师负责协助管理好一定数量的床位、各项医疗服务工作。

6、进修、参观期间，不能享受探亲假，如特殊情况需请事假者，两天内由带教老师和科主任，报医教科报备；两天以上七天以内由带教老师、科主任及医教科批准；七天以上需选送单位出具证明方可批准。其他任何个人，同事之间函、电等均无效。进修期间请假时长累计超过实际申请进修时长 1/12 者，医院不予颁发结业证书；无故旷工累计两天者，通报原单位，终止进修/参观。

7、进修结束前一周，进修医师到医教科领取《杭州整形医院进修考核表》，进修人员如实填写个人进修考核表，进修科室/带教老师、医教科进行考核鉴定，考核鉴定合格者颁发结业证书；

考核不合格者，将给予书面说明，不予颁发结业证书。

8、在进修或参观期间，不得私自外出参观学习，不得私自延长进修期限或擅自转科，并在进修结束后一周内办理离院手续。

9、进修或参观人员有晋升、参加自考及成人高考等较大事宜者，请提前告知进修、参观单位，延缓报道时间。

10、进修、参观人员学习中途终止进修或参观者，医院不予退还进修/参观费用；对违反我院进修、参观相关管理制度人员，我院有权终止学员进修、参观计划，进修、参观费用不予退还。

杭州整形医院

2021年3月30日

杭州整形医院

一天信譽 一生幸福

杭州整形医院进修/参观医生请假单

姓 名		部 门		填表日期	
请 假 事 由					
请 假 日 期			共 计 天 数		是 否 离 杭
出 行 目 的 地			出 行 方 式		
带 教 老 师		科 室 主 任		医 教 科	
选 送 单 位 意 见 / 信 函					

杭州整形医院进修考核表

姓 名		性 别		年 龄	
学 历		技术职称		选送单位	
进修科室 (一)		进修起止 时间		病/事假 天数	
进修科室 (二)		进修起止 时间		病/事假 天数	
进修科室 (三)		进修起止 时间		病/事假 天数	
个人进修 小结	(着重业务学习的收获体验)				签 名: 时 间:
科室(一) 考核意见	(包括技术鉴定意见)				签 名: 时 间:
科室(二) 考核意见	(包括技术鉴定意见)				签 名: 时 间:
科室(三) 考核意见	(包括技术鉴定意见)				签 名: 时 间:
医教科考 核意见					签 名: 时 间: